

Con un equipo de 1.300 profesionales y más de 650.000 clientes, E.ON ESPAÑA opera en los mercados liberalizados de generación y comercialización y en los mercados regulados de distribución de energía eléctrica. Actualmente, y atendiendo a sus necesidades, precisa incorporar en Madrid, un/a:

TÉCNICO/A DE ORGANIZACIÓN DE RR.HH.

En dependencia de la Dirección de RR.HH., la persona incorporada se responsabilizará de la participación y colaboración en Proyectos de RR.HH. de Corporate Office e internos de la Compañía, gestión de Expatriados e Impatriados, gestión de procedimientos de la Compañía y elaboración de Procedimientos internos de RR.HH., así como coordinación de la Encuesta de Empleados (EOS).

Por el perfil del puesto, buscamos un/a **Licenciado/a en Administración de Empresas**, que aporta entre uno y dos años de experiencia en diferentes áreas de RR.HH. en empresa Consultora, además de un nivel muy alto de inglés. Asimismo, deberá tener disponibilidad para la realización de una Contratación Laboral como Licenciado/a en Prácticas, así como para realizar viajes, ocasionalmente, a Santander y/o Alemania.

Se ofrece incorporación a una Importante Multinacional, donde emprender un interesante proyecto de futuro, así como la posibilidad de desarrollar el trabajo en un entorno profesional altamente cualificado, en el que el compromiso con el éxito del cliente, la autonomía, la orientación a resultados, la innovación continua, la comunicación abierta y transparente y el espíritu de equipo, son reflejo de los valores de la Compañía. Por otro lado, se da la posibilidad de lograr desarrollo profesional, con período inicial de entrenamiento y formación continua a cargo de la Empresa, así como unas condiciones económicas competitivas.

ENVIAR CV rdiaz@psicotec.es